

Gustavo Rene Sapon Madrid

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00033

DIA	MES	AÑO
26	Marzo	2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección 12 avenida 11-11 zona 1	
NIT: 337851-9	TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios Técnico profesio-	Q 1,000.-
	sionales, prestados en el Palacio	
	Nacional de la Cultura, de la Dirección	<i>Cancelado</i>
	General del Patrimonio Cultural y	
	Natural, correspondiente al MES	
	de Marzo del 2013 según el	
	Contrato administrativo No. 347-2013	
	y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	
	FACTURA DE PEQUEÑO	
	CONTRIBUYENTE NO GENERA	
	DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Un mil quetzales exactos	
	TOTAL	Q 1,000.-

Imprenta "Litografía Nuestra Señora de Fátima" NIT: 6782170-7 Establecimiento 1
Autorizado según resolución No. 2012-5-293700-30 de fecha 02/05/2012 Del 001 al 100 serie "B"
ORIGINAL - CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 26 de Marzo de 2013
Informe 03 - 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00033.

Actividades Realizadas:

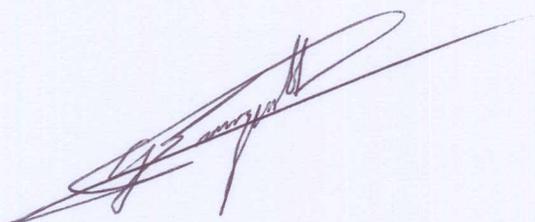
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

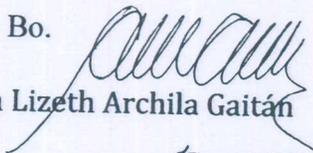
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días domingo del mes de Marzo del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional.

Atentamente,



Gustavo René Sapón Madrid

Vo. Bo.



Ana Lizeth Archila Gaitán

Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora

